

Организации Петровского
района
Псковской области

Согласовано:
распоряжением
имущественны
администрации
муниципально
Ставропольско
№ 96 от _____

№ 847 от 11 декабря 2011 г.

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея №3
(новая редакция)

г. Светлоград
2015 г

I. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение лицей №3 г. Светлограда переименован из государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Светлограда, зарегистрированного Петровской районной государственной администрацией Ставропольского края от 05.07.1999г. № 256, которое ранее было реорганизовано путем выделения из отдела образования Петровской районной государственной администрации Ставропольского края на основании распоряжения министерства государственного имущества Правительства Ставропольского края № 303 от 16.04.1999г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №3 переименовано из государственного общеобразовательного учреждения лицея №3, в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года №9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения лицея №3, является некоммерческой организацией, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Официальное название Учреждения.

Полное название: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3. Сокращенное название: МБОУЛ №3.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип - общеобразовательная организация.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

356 530 Ставропольский край, Петровский район г. Светлоград, пл. Выставочная, б/н.

Фактический адрес Учреждения:

356 530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. Выставочная, б/н.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – «Учредитель»).

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;
- создание филиалов и представительств Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением иных субсидий, выделяемых из бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.8. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение перечня особо ценного имущества Учреждения;
- согласование разрешений по распоряжению движимым имуществом;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

К компетенции отдела образования относится:

- организация предоставления на территории муниципального района бесплатного образования по основной общеобразовательной программе, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;
- обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского муниципального района Ставропольского края (далее-района);
- осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;

- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционированием Учреждения на уровне государственных нормативов;
- согласование Устава и вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ревизии и контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечение ее достоверности;
- организация контроля за исполнением законодательства в части защиты детей;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;
- разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу в должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- осуществляет координационную работу в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;
- обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, несовершеннолетних, состоящие на учете в ОВД, наркологической службе, детей из семей, родители которых ведут асоциальный образ жизни).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, гербовую печать, круглую печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края и отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования

возникают с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для осуществления медицинской деятельности медицинских работников. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, контролируется отделом образования

администрации Петровского муниципального района Ставропольского края. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

- социально-психологическая служба Учреждения. Она координирует усилия администрации, педагогов, обучающихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии. Деятельность службы регламентирована локальным нормативным актом Учреждения;
- психолого-педагогический консилиум Учреждения, деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом Учреждения, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников; ставит педагогический диагноз и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на учащегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- логопедический пункт, деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом Учреждения, оказывает логопедическую помощь обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ;
- в летний период в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована нормативным локальным актом Учреждения.
- в целях профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказания своевременной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Учреждении создается Совет по охране прав детства, профилактике социального сиротства, безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, деятельность которого регламентируется соответствующим нормативным локальным актом.

1.25. В Учреждении осуществляется методическая деятельность по профессиональному развитию педагогических кадров.

1.26. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, отделом образования, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализация дополнительных общеобразовательных программ, услуги промежуточной аттестации для экстернов, групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, канцелярских принадлежностей, аренда имущества.

2.5. К компетенциям Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) организация социально – психологического тестирования обучающихся;
- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалях «За особые успехи в учении»;
- 20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Ставропольского края;
- 21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 24) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений) и методических объединений, не запрещённых законом;
- 25) аренда и сдача в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспорта и имущества с согласия Учредителя;
- 26) формирование аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.6. Учреждение может вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- 7) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- 8) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 9) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 11) осуществлять через бухгалтерию оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- 12) отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать защиту персональных данных личного состава Учреждения;
- 14) обеспечивать исключение доступа обучающихся Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

1) организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2) исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, обучение по отдельным предметам на углубленном уровне. Учреждение может изменять профили обучения, выбор учебных предметов изучаемых на углубленном уровне на основе материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Порядок профильного обучения, обучения на углубленном уровне по отдельным предметам и по индивидуальным учебным планам регламентируется соответствующими локальными актами.

III. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с обязательными уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации продолжения среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В учреждении преподаются в качестве иностранных языков английский и немецкий языки. При наличии материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может преподаваться другой иностранный язык.

3.3. Содержание общего образования определяется в Учреждении основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые утверждаются и разрабатываются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных

предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.5. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании и приложение к нему, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, достигших особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдается аттестат с отличием. Выпускникам, достигших особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, выдается аттестат с отличием и вручается медаль "За особые успехи в учении"

Выпускники, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся 2-8, 10 классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по определённому Учреждением образцу.

3.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются законодческими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Учреждение предоставляет возможность осваивать общеобразовательные программы в очной форме, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.14. Учреждение оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

3.15. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов

учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения обучающегося.

3.16. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся с ОВЗ устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Обучение обучающихся с ОВЗ может быть организовано в Учреждении как совместно с другими учащимися, так и по индивидуальным учебным планам.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.19. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11-х классов и классов углубленного, профильного обучения организуется в первую смену.

3.20. В целях поддержания порядка и дисциплины организуется дежурство обучающихся по Учреждению, начиная с 6 класса по установленному графику.

3.21. В свободное от учёбы время, в период каникул, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут трудоустраиваться на временную работу в Учреждении при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан производится в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Оплата труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. В летнее время года для поддержания в надлежащем порядке территории Учреждения устанавливается трудовая практика, предусмотренная образовательной программой: для обучающихся 5-10 классов – продолжительностью 10 дней. Порядок прохождения практики устанавливается локальным актом Учреждения.

3.23. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и в соответствии со штатным расписанием в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.24. Учреждение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения.

Промежуточная аттестация в форме зачётов по отдельным предметам может проводиться в течение учебного года на уровне среднего общего образования.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги обучающимся 1 – 11 классов бесплатно: школьные кружки; факультативы, специальные и элективные курсы по всем образовательным предметам основной образовательной программы; группы продленного дня по интересам; по использованию ресурсов школьной медиатеки, Интернет; спортивные секции.

3.27. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Учреждение вправе (при наличии соответствующих условий):

- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по учебной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовать изучение иностранных языков;
- создавать кружки познавательной, творческой, спортивной, здоровьесберегающей направленности.

3.28. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых и элективных курсов обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения с Учреждением, в котором обучающийся получает общее (основное общее, среднее общее) образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок приёма и обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых и элективных курсов обучающимся из других школ регламентируется

нормативным локальным актом.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение организует и обеспечивают учет движения обучающихся, проживающих на территории закрепленной за Учреждением.

4.3. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста на 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

В порядке исключения по заявлению родителей (законных представителей) и разрешения отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее шести лет шести месяцев и старше возраста восьми лет на 1 сентября текущего года.

4.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в соответствии с федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Минобрнауки России. Порядок приёма регулируется локальным актом Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, в соответствии с действующим законодательством. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.6. При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор об образовании, в котором указывается основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.7. При приеме гражданина в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с исключением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;

- продолжение общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является невозможность продолжения обучения ребенка по заключению медицинской комиссии;

- смерть обучающегося.

4.12. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копии запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

4.13. По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование

Учреждения.

4.14. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- уничтожения документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков), порча, внесение любых записей;
- нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества Учреждения, имущества обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей;
- появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков, их хранение и распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, их хранение и распространение;
- дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

4.15. Решение Управляющего Совета Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами интеллектуальной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического

отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.18. Решение Управляющего Совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.22. Отдел образования администрации Петровского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.23. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными требованиями;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном нормативным локальным актом;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на качественное обучение, пользование техническими средствами, оборудованием, учебниками и учебными пособиями;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- защиту от распространения информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

4.24. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего порядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования к форме одежды в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.25. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать, употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на ее территории оружие (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое и др.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и технологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и др. в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, для причинения ущерба жизни и здоровью, запугивания и вымогательства;
- уничтожать документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации, недельное расписание уроков), их портить, вносить любые записи;
- нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности на территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;
- пользоваться без разрешения учителя средствами сотовой связи, телефонами, планшетами и другими электронными устройствами во время уроков в Учреждении;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию работы Учреждения.

4.26. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.

4.27. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- продолжить образование своего ребёнка в Учреждении при обучении в форме семейного на любом этапе обучения при его положительной аттестации;

- принимать решение о необходимости дополнительной охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание (денежные средства перечисляются родителями (законными представителями) на расчетный счет Учреждения);

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.28. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создать условия получения ими общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение срока установленного локальным актом Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.29. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, заключившие трудовой договор с Учреждением, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями.

4.31. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.32. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя могут возлагаться функции классного руководителя организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классных руководителей регламентируется должностной инструкцией.

4.33. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 13) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 14) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.34. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

4.35. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.36. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.37. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.38. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения ответственности педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.39. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.40. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп учебного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.41. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

4.42. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения мероприятий государственной аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.43. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

4.44. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.45. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями трудового законодательства РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.46. Аттестация педагогических работников проводится в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отделу образования администрации Петровского муниципального района и Учредителю. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, на предприятиях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- самостоятельно определяет численность, квалификационный состав преподавателей, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

5.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Граждане, претендующие на замещение должности директора Учреждения, а также лица, занимающие эту должность, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения передаются в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

5.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В соответствии с решением Управляющего Совета в Учреждении могут быть организованы другие коллегиальные совещательные органы.

5.10. Общее собрание работников Учреждения.

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и бессрочный срок полномочий. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает

из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря
Общего собрания работников Учреждения.

5.10.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.10.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.
Общее собрание работников Учреждения:

- избирает членов Управляющего Совета из состава работников, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

5.11. Педагогический совет Учреждения.

5.11.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета и секретаря.

5.11.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.
Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;

- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает (согласует) локальные акты по любым вопросам, касающимся содержания образования, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.
- обсуждает и выдвигает кандидатуры учителей, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения с согласия родителей;
- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- избирает членов Управляющего Совета от педагогических работников.

5.11.3. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

5.12. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы всех участников.

5.12.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. Управляющий Совет формируется в составе 13 человек. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 4 представителя от каждой из перечисленных категорий на общих собраниях участников образовательных отношений. В состав Управляющего совета Учреждения входит директор Учреждения. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.12.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения и секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.12.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, программы развития Учреждения, основных образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения и согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов, таких как Положения, правила;
- обсуждение компонентов учебного плана Учреждения, профилей обучения перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, и вносит предложения администрации Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- участие в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и рекомендация для утверждения директором Учреждения списка предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование кандидатуры учителей, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

5.12.4. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.12.5. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создан Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей);
- действует профсоюзная организация работников

5.14. Совет родителей создаётся как коллегиальный совещательный орган сроком на 1 учебный год. Состав определяется числом избранных на классных родительских собраниях председателей родительских комитетов каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

Компетенция совета родителей:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными) представителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, важности значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- помощь педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения, осуществлении мероприятий по благоустройству.

5.15. Совет обучающихся является коллегиальным совещательным органом Учреждения, формируется с целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Выборы в совет обучающихся проводятся ежегодно до 20 сентября в классе. Формируется из обучающихся 5-11 классов (как минимум один представитель от каждого класса) сроком на один год.

Компетенция совета обучающихся:

- изучение и формирование мнения обучающихся по вопросам деятельности Учреждения;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- внесение директору Учреждения предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- участие в организации и планировании деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Деятельность, сроки и компетенция комиссии определяются локальным актом Учреждения.

Глава VI. Имущество Учреждения

6.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского муниципального района.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.5. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хоздоговорных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, без которого осуществление деятельности Учреждения будет существенно затруднено;
- транспортные средства;
- иное имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемого здания, строений, сооружений.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

Глава VII. Финансы Учреждения

7.1. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на нем на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение формирует план финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады);
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда.

7.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов и внесения изменений в Устав

8.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, обсуждаются на заседании Управляющего Совета, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, расписание и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки, программы, договоры.

8.7. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников, общее собрание работников Учреждения для учета мнения;

- направляется в Управляющий Совет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для согласования с целью учёта мнения общественными коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

8.9. В случае если мотивированное мнение коллегиального органа, общественного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.13. Руководитель Учреждения вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в следующих случаях:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, образовательной и иной деятельности;
- по собственному усмотрению, с целью отражения специфики, традиций, направлений развития организации и др.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение или ликвидировано по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться

- по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;
- по решению судебных органов.

9.4. При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Пронумеровано 47 лист 86
Управляющий делами администрации Петровского муниципального района
Ставропольского края

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 47
листах

