

ПРИНЯТО:

педагогическим советом МБОУЛ №3
протокол №1 от 31.08.2023 г.
председатель педагогического совета
_____ Г.И. Лукьянова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУЛ №3
от 31.08.2023 г. №163
директор МБОУЛ №3
_____ Г.И. Лукьянова

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего Совета
МБОУЛ №3
протокол №4 от 31 августа 2023 г.
председатель Управляющего Совета
_____ Т.В. Годко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №3**

г. Светлоград
Петровский район
Ставропольский край
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 51).

1.2. Руководствоваться Уставом МБОУЛ № 3, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности учреждения.

1.3. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2. Задачи социально-психологической службы

2.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

2.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

2.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

2.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

2.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3. Состав социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, а также регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе..

3.3. В состав СПС входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

4. Основными видами деятельности социально-психологической службы

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов учреждения;

- 4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психо-коррекционной и развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность;
- 4.4. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям;
- 4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста;
- 4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное;
- 4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества;
- 4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении;
- 4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями района для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей;
- 4.10. Предоставление информации о работе социально-психологической службы в отдел образования.

5. Обязанности и права социально-психологической службы

- 5.1. Руководствоваться Уставом МБОУЛ №3, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Инструктивными письмами и приказами Министерства образования РФ, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 5.2. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МБОУЛ №3.
- 5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 5.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 5.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- 5.8. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 5.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.11. Проводить групповые и индивидуальные психологические консультации.
- 5.12. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 5.13. Вести работу по пропаганде социально-психологических, педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 5.14. Обращаться, в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБОУЛ №3.
- 5.15. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

Ответственность:

- 5.16. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- 5.18. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 г.;
- 5.19. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством;
- 5.20. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 5.21. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления

педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

5.22. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

5.23. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

5.24. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

5.25. Достоверность представленной информации;

5.26. Соблюдение конфиденциальности.

6. Документация социально-психологической службы

6.1. Положение о социально-психологической службе.

6.2. План работы социально-психологической службы.